CAPITOLATO TECNICO

Servizio di gestione flussi security a Cisalpina

Indice

1 DEFINIZIONI 3
2 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA 4
3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO 4
4 MODALITA' DI COMUNICAZIONE 5
5 VERIFICA DI CONFORMITA' 5
6 FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO 5
7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA 6
8 PENALI 6
9 PORTALE FORNITORI 6

1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante del presente servizio, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;

- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria della fornitura;

- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;

- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;

- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;

- Società: la società aggiudicataria della fornitura;

- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA

Implementazione dei “Servizi booking Cisalpina” ad integrazione dell’attuale contratto in essere (NRXN250113), necessaria per adeguare i sistemi applicativi a quelli del fornitore.

Il contratto avrà efficacia 24 mesi dalla data della sua stipula sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, rispettando le tempistiche del contratto in essere (NRXN250113).

3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L’implementazione richiesta dovrà consentire l’integrazione sicura tra i sistemi applicativi Sogei e la piattaforma del fornitore Cisalpina, garantendo il rispetto degli standard aziendali di sicurezza informatica e la continuità operativa dei processi di gestione delle trasferte.

In particolare, dovranno essere realizzate le seguenti componenti:

- Setup Single Sign-on (SSO)
    - Integrazione con il sistema di autenticazione aziendale per consentire l’accesso degli utenti mediante le stesse credenziali aziendali;
    - Maggiore controllo degli accessi, semplificazione delle attività di provisioning/deprovisioning e riduzione dei rischi derivanti dalla gestione di credenziali separate;
- Area SFTP dedicata
    - Predisposizione di un canale sicuro per lo scambio automatico di file tra i sistemi delle parti;
    - Cifratura delle comunicazioni e protezione dei dati durante il trasferimento;
    - Supporto ai processi di sincronizzazione e archiviazione delle informazioni necessarie alla gestione delle prenotazioni e della rendicontazione;
- Api File Trasfer Service
    - Realizzazione di servizi applicativi per l’interscambio automatizzato dei dati;
    - Riduzione delle attività manuali e dei rischi di errore operativo;
    - Garanzia di tracciabilità delle operazioni, monitoraggio dei flussi e integrazione con i sistemi aziendali esistenti;
- Requisiti di sicurezza
    - Utilizzo di protocolli sicuri e cifrati per tutte le comunicazioni;

- Tracciamento e logging degli accessi e delle operazioni effettuate;
- Conformità alle policy di sicurezza ICT aziendali e ai requisiti di protezione dei dati adottati da Sogei.

4 MODALITA' DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

5 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il Fornitore dovrà rendicontare le attività svolte e completate, solo successivamente all'accettazione/approvazione da parte di Sogei di quanto prodotto il Fornitore potrà emettere fattura, secondo le modalità contrattualmente previste.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se le prestazioni contrattuali previste per il periodo di interesse siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, l'Impresa dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta, ferma l'applicazione delle relative penali.

La data dell'esito positivo della verifica, attestata dal verbale, equivale alla "Data di accettazione dei servizi".

6 FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La Società emetterà fattura in unica soluzione al termine della manifestazione successivamente al verbale di positiva Verifica di conformità, in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

Nella fattura dovranno essere indicati tutti gli elementi utili ad individuare il servizio nonché il periodo temporale di riferimento. Alla fattura dovrà essere allegato il relativo verbale di conformità.

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG. Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente alla Committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.

7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

8 PENALI

Sogei al termine dell'esecuzione delle attività contrattuali, si riserva di applicare le penali nel seguente caso:

- In caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 5, si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

9 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata.

A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.
Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori.

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui

sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione ''Accreditamenti'' presente sul **Portale fornitori**, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.